

Urendecларatie

Nummer Jaar Weeknr Uzk nr

Debiteurennr		Uzk naam	
Cliënt		Adres	
Werkadres		Postcode en plaats	
Postcode en plaats		Geboortedatum	
Melden bij		Functie	
Afdeling		Uiterlijk binnen 4 weken na laatste werkdag inleveren	

Urenverdeling afronden op ¼ uren		Gewerkte uren normaal 100%	Overuren/ onregelmatig %	Overuren/ onregelmatig %	Reisuren	Snipperuren	Totale uren
Datum	van – tot – uur						
MA							
DI							
WO							
DO							
VR							
ZA							
ZO							
Totaal							

Werkzaamheden	☐ Niet beëindigd ☐ Wel beëindigd	Uitzendkrachten dienen in geval van ziekte e.d. NILO personeelsdiensten en het bedrijf waar men tijdelijk werkzaam is hiervan voor 09.00 uur telefonisch op de hoogte te stellen. Indien men weer in staat is om te werken dient men dit ook direct bij NILO personeelsdiensten te melden.
Vergoeding	€ per:	Zij die over het tijdvak waarin ze via NILO personeelsdiensten werkzaam zijn een uitkering genieten van een bedrijfsvereniging of een gemeentelijke instantie zijn verplicht de uitkerende instantie van hun inkomen uit arbeid op de hoogte te stellen.
Totaal deze week	€	

Wij verklaren ons akkoord met de hierboven vermelde gegevens en zijn bekend met de Algemene Voorwaarden van NILO personeelsdiensten en aanvaarden dezen.

Handtekening
Naam en finastempel

Ik heb kennis genomen van bovenstaande en van de voorwaarden van uitzending. De bovenstaande gegevens zijn naar waarheid ingevuld en ik verzoek om uitbetaling hiervan.

Handtekening
Uitzendkracht